平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	紙	１年			
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
			実施計画進行管理	紙	５年			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理	青		文書廃棄通知	紙	１年			
			文書収受発送簿	紙	３年			
			公印使用簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			個人情報取扱事務	紙	３年			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤		災害時職員出動・救助・物資配備記録	紙	１年			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			
			公有財産表	紙	１年			
			公有財産管理報告	紙	３年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職（定年・自己都合）	紙	１年			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
服務・休暇	緑		介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
			旅行命令（公用車を使用する場合（様式３号））	紙	１年未満			2015/04/01
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			宿日直勤務命令書	紙	５年			
			時間外勤務代休時間指定簿	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
			出張復命書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		特殊勤務実績簿	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	紙	３年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
			昇給決定通知	紙	１年			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
			積算の基礎	紙	３年			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算復活見積書	紙	３年			
			補正予算見積書作成資料	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行	赤		収支計画書	紙	１年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
			登録業者の変更等通知（建設工事等・物品・小規模）	紙	１年			
			入札参加停止通知	紙	３年			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			
			調定伺書	紙	５年			
			収入状況表	紙	１年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決算	緑		決算審査	紙	３年			
			決算作成資料	紙	３年			
			繰越計算書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
議会	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	赤		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			議案提出依頼	紙	１年			
			市政概要	紙	１年			
議案	青		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
一般質問・委員会	黄		代表・一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01
			常任委員会	紙	５年			
			特別委員会・法定外委員会	紙	５年			
			代表・一般質問答弁書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎管理課共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎管理課共通	赤		行政改革推進プラン	紙	１年			
			他課成果冊子	紙	１年未満			2015/04/01
			ファイリング保存箱仮置依頼	紙	１年			
			局運営方針	紙	５年			
			情報セキュリティ監査	電子	５年			
			情報資産台帳・リスク分析票	紙	１年			
		継	職員提案	紙	-			
			行政会議報告	紙	１年			
			新型インフルエンザ周知資料	紙	１年			
			削除ファイルの復元	電子	１年			
			市役所外からの依頼等（両係に関するもの）	紙	１年			
		継	さいたま市スポーツ振興まちづくり計画	紙	-			
		継	さいたま市見沼田圃基本計画アクションプラン	紙	-			
			さいたま市公共施設マネジメント計画	紙	５年			
			報道機関取材対応報告票	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎管理課共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎管理課共通	赤		しあわせ倍増プラン２００９市民評価報告書	紙	１年			
			記者発表議題依頼票	紙	３年			
			公共施設マネジメント計画　施設整備チェックシート届出書	紙	３年			
			防災訓練・図上訓練	紙	１年			
		継	さいたま市PRマスタープラン	紙	-			
マニュアル	緑	継	さいたま市福祉のまちづくり整備基準マニュアル	紙	-			
		継	ウェヴサイト原稿ガイドライン	紙	-			
		継	市章デザインマニュアル	紙	-			
		継	Ｓネットマニュアル	紙	-			
		継	さいたま市公共施設緑化マニュアル	紙	-			
		継	保全マニュアル	紙	-			
		継	ワークショップ運営の手引	紙	-			
環境保全全般	白	継	さいたま市地球温暖化対策実行計画	紙	-			
		継	さいたま市地域新エネルギービジョン庁内委員会	紙	-			
		継	さいたま市交通環境プラン	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎管理課共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
環境保全全般	白	継	さいたま市環境基本計画	紙	-			
		継	さいたま市地球温暖化防止キャンペーン検討委員会	紙	-			
			実績調査[年度実績 地球温暖化対策実行計画]	紙	３年			
		継	省エネ法と埼玉県地球温暖化対策計画制度	紙	-			
庁内プロジェクト会議	赤	継	住基ネットシステムセキュリティ会議	紙	-			
		継	広報推進責任者会議	紙	-			
		継	自動交付機検討会議	紙	-			
			子育ておもいやりプラン推進委員会	紙	３年			
		継	さいたま市石綿（アスベスト）対策庁内会議	紙	-			
		継	ＥＳＣＯ事業導入可能性調査庁内委員会	紙	-			
		継	安全安心診断実施計画検討委員会	電子	-			
		継	CPTED（セプテッド）検討基礎調査	紙	-			
		継	庁舎耐震改修研修	紙	-			
			区役所議会中継システム	紙	３年			
			敷地内工事（他局等との調整）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎管理課共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
各局からの依頼等（両係に関する文書）	黄		市長公室からの依頼等（両係に関するもの）	紙	１年			
			政策局からの依頼等（両係に関するもの）	紙	１年			
			総務局からの依頼等（両係に関するもの）／4月～9月	紙	１年			
			総務局からの依頼等（両係に関するもの）／10月～3月	紙	１年			
			財政局からの依頼等（両係に関するもの）	紙	１年			
			財政局（契約課）からの依頼等（両係に関するもの）	紙	１年			
			保健福祉局からの依頼等（両係に関するもの）	紙	１年			
			環境局からの依頼等（両係に関するもの）	紙	１年			
			その他各局からの依頼等（両係に関するもの）	紙	１年			
事務事業評価	白	継	平成19年度事務事業評価	紙	-			
		継	平成20年度事務事業評価	紙	-			
		継	外部評価の結果	紙	-			
		継	平成21年度事務事業評価	紙	-			
		継	行財政改革推進体制の整備及び事務事業見直しメルクマール	紙	-			
			行財政改革推進体制の整備及び事務事業見直し	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎管理課共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎管理課財産・備品	赤		備品現在高報告書・重要備品現在高報告書	紙	３年			
			備品関係各種申請書	紙	３年			
			備品購入	紙	５年			
庁舎管理課議会対応	青	継	市議会想定問答資料	紙	-			
		継	市議会各党勉強会	紙	-			
		継	各会派要望に対する回答	紙	-			
			さいたま市議会会議運営規程について	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
支出命令書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出命令書（庁舎管理）	緑		庁舎管理事業（購入伺）	紙	５年			
			庁舎管理事業（４月）	紙	５年			
			庁舎管理事業（５月）	紙	５年			
			庁舎管理事業（６月）	紙	５年			
			庁舎管理事業（７月）	紙	５年			
			庁舎管理事業（８月）	紙	５年			
			庁舎管理事業（９月）	紙	５年			
			庁舎管理事業（１０月）	紙	５年			
			庁舎管理事業（１１月）	紙	５年			
			庁舎管理事業（１２月）	紙	５年			
			庁舎管理事業（１月）	紙	５年			
			庁舎管理事業（２月）	紙	５年			
			庁舎管理事業（３月）	紙	５年			
支出命令書（車両管理）	白		庁用自動車等管理事業（４月）	紙	５年			
			庁用自動車等管理事業（５月）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
支出命令書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出命令書（車両管理）	白		庁用自動車等管理事業（６月）	紙	５年			
			庁用自動車等管理事業（７月）	紙	５年			
			庁用自動車等管理事業（８月）	紙	５年			
			庁用自動車等管理事業（９月）	紙	５年			
			庁用自動車等管理事業（１０月）	紙	５年			
			庁用自動車等管理事業（１１月）	紙	５年			
			庁用自動車等管理事業（１２月）	紙	５年			
			庁用自動車等管理事業（１月）	紙	５年			
			庁用自動車等管理事業（２月）	紙	５年			
			庁用自動車等管理事業（３月）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎管理係共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
依頼・通知	黄		総務局からの依頼・通知	紙	１年			
			財政局からの依頼・通知	紙	１年			
			環境局からの依頼・通知	紙	１年			
			他局からの依頼・通知(4～6)	紙	１年			
			他局からの依頼・通知(7～9)	紙	１年			
			他局からの依頼・通知(10～3)	紙	１年			
			議会局からの依頼・通知(市政概要)	紙	１年			
			市役所外からの依頼・通知・照会(4月～9月)	紙	３年			
			市役所外からの依頼・通知・照会(10月～3月)	紙	３年			
			庁舎管理係から各課への通知・依頼	紙	１年			
			水遊びについて（水の流れる段床）	紙	１年			
		継	わたしの提案・回答(～２１年度)	紙	-			
		継	わたしの提案・回答(２２年度その１)	紙	-			
		継	わたしの提案・回答（２２年度その２）	紙	-			
		継	わたしの提案・回答（２３年度）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎管理係共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
依頼・通知	黄	継	わたしの提案・回答(24年度～)	紙	-			
			記者会見	紙	３年			
			住民監査請求	紙	３０年			
情報公開	白		業務委託入札見積結果	電子	３年			
			行政情報開示請求	紙	５年			
			異議申立書	紙	１０年			
組織改正	緑		組織改正	紙	１年			
		継	各課よりの依頼	紙	-			
			移転手続き	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎管理係財務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
光熱水費（庁舎管理）	青		ガス料金検針票／光熱水費支払	紙	５年			
			下水道使用料／光熱水費支払	紙	５年			
			水道料金使用料／光熱水費支払	紙	５年			
			さいたま市本庁舎で使用する電気の契約（ＷＴＯ案件）	紙	５年			
		継	通信端末装置等の設置に関する協定書・覚書	紙	-			
			電気関係お知らせ	紙	１年			
			電気料金検針票／光熱水費支払	紙	５年			
			工業用水道検針票／光熱水費支払	紙	５年			
支出負担（庁舎管理）	赤		支出負担行為伺書・一般／庁舎管理係	紙	５年			
			ときわ会館請求書(内訳)4月～9月	紙	５年			
			ときわ会館請求書（内訳）10月～3月	紙	５年			
			ときわ会館請求書（負担行為伺）4月～9月	紙	５年			
			ときわ会館請求書（負担行為伺）10月～3月	紙	５年			
			納品書・見積書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎施設	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎施設概要	白	継	庁舎樹木／庁舎施設概要	紙	-			
		継	無停電設備／庁舎施設概要	紙	-			
		継	サッカー発祥地の記念碑／庁舎施設概要	紙	-			
		継	市民ギャラリー／庁舎施設概要	紙	-			
		継	庁舎建設の記録・パンフレット	紙	-			
		継	高圧地中系統図	紙	-			
寄付採納	赤	継	庁舎壁画／寄付採納	紙	-			
		継	タイムカプセル／寄付採納	紙	-			
		継	ガス燈／寄付採納	紙	-			
		継	庁舎東側広場落成に伴う寄付	紙	-			
		継	埼玉師範跡地記念碑／寄付採納	紙	-			
		継	寄付採納一覧	紙	-			
		継	タラヨウの木／寄付採納	紙	-			
		継	キンモクセイ／寄附採納	紙	-			
		継	壁掛け時計／寄附採納	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎施設	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
寄付採納	赤	継	クロガネモチ／寄附採納	紙	-			
		継	車椅子／寄附採納	紙	-			
		継	新市誕生１周年記念植樹（しだれ桜）／寄附採納	紙	-			
		継	月桂樹／寄附採納	紙	-			
		継	ファーストライト	紙	-			
		継	電話加入権／寄付採納	紙	-			
		継	寄付採納全般	紙	-			
		継	そめいよしの／寄附採納	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎管理共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎管理全般	緑	継	テレビ設置場所	紙	-			
		継	議会中継システム	紙	-			
		継	防災無線の運用	紙	-			
		継	事業用電気工作物設置者地位継承届出書	紙	-			
		継	「水の流れる段床」流水業務基準	紙	-			
		継	新規専用水道の定義・取扱い	紙	-			
			かさの撤去	紙	１年			
			庁舎の鍵の管理	紙	３年			
		継	浦和区との協議	紙	-			
			催告センター名簿	紙	３年			
		継	東ゲート運営管理三課協議	紙	-			
		継	電気事業法に基づく立入検査	紙	-			
		継	保安規程変更届出書（写）	紙	-			
		継	庁舎管理規則	紙	-			
		継	マスターキーの管理	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎管理共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎管理全般	緑	継	公害防止監督者等選任届出書	紙	-			
			保険事故報告書	紙	５年			
防災	緑	継	防火管理者・防災管理者の選任	紙	-			
		継	災害対策本部の設置	紙	-			
		継	消火器設置場所	紙	-			
		継	さいたま市消防計画	紙	-			
		継	地震災害時における浦和区との対応	紙	-			
			自衛消防隊組織各班担当表	紙	１年			
		継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	-			
		継	消防立入検査／庁舎管理全般	紙	-			
			防災管理者資格取得講習会	紙	３年			
			突発重大事案訓練	紙	３年			
衛生管理	白	継	庁内消毒マニュアル	紙	-			
		継	○ー１５７、インフルエンザ対策	紙	-			
		継	レジオネラ菌防止指針	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎管理共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
衛生管理	白	継	喫煙対策	紙	-			
		継	分別収集	紙	-			
		継	広告付き玄関マット導入検討	紙	-			
節水・節電対策	赤		省エネルギー対策について	紙	１年			
			渇水対策	紙	１年			
非常時対策	青	継	爆破予告電話対応	紙	-			
			南部工業用水大久保系緊急連絡表	紙	３年			
		継	テロ災害対策	紙	-			
		継	さいたま市危機管理指針	紙	-			
		継	議会設備対応	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
本庁舎耐震化	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
耐震化全般	緑	継	本庁舎耐震化事前調査報告書	紙	-			
		継	他自治体の実状	紙	-			
		継	耐震診断事前協議	紙	-			
		継	会議資料	紙	-			
		継	耐震化工事計画	紙	-			
		継	本庁舎増改築検討委員会ＮＯ．１	紙	-			
		継	本庁舎増改築検討委員会ＮＯ．２	紙	-			
		継	耐震診断	紙	-			
		継	耐震診断資料（耐震診断結果報告会）	紙	-			
		継	地震防災緊急事業５ヵ年計画	紙	-			
		継	耐震診断資料（別館建設（案））	紙	-			
		継	本庁舎耐震化検討資料	紙	-			
		継	H24都市経営戦略会議資料	紙	-			
			本庁舎１／設計	紙	１０年			
		継	仮配置棟関係資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
本庁舎耐震化	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
耐震化全般	緑		本庁舎２／設計	紙	１０年			
			本庁舎３／設計	紙	１０年			
		継	本庁舎耐震補強設計関係書類	紙	-			
		継	H25都市経営戦略会議資料	紙	-			
			西会議棟設備改修積算支援業務	紙	５年			
			本庁舎耐震補強設計評定書取得業務	紙	１０年			
耐震診断業務	白	継	サロン・市民ギャラリー棟　耐震診断業務　工程表	紙	-			
		継	さいたま市本庁舎耐震化基本計画業務　議事録	紙	-			
		継	本庁舎耐震化基本計画	紙	-			
		継	本庁舎耐震化基本計画業務　業務書類	紙	-			
		継	さいたま市役所（サロン・市民ギャラリー棟)／診断	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
施設契約共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
光熱水費契約	黄	継	緊急ガスしゃ断装置覚書／光熱水費契約	紙	-			
		継	緊急時調整契約　（東京電力）／光熱水費契約	紙	-			
		継	契約電力の変更（東京電力）／光熱水費契約	紙	-			
		継	埼玉県工業用水料金条例／光熱水費契約	紙	-			
		継	大口自動検針システム	紙	-			
		継	ガス供給契約	紙	-			
			電力契約(F-Power)	紙	５年			
複数年契約	緑	継	公衆電話委託契約書	紙	-			
		継	浦和ケーブルＴＶ契約書	紙	-			
		継	放送用電線施設共架契約書（電障区域）	紙	-			
		継	雑用水供給契約書の一部変更契約書	紙	-			
財産の借用	白	継	埼玉県南水道企業団／財産の借用	紙	-			
		継	電気自動車用急速充電設備の設置	紙	-			
		継	県と市の「不動産鑑定評価等協議書」　　（ときわ会館前通路）	紙	-			
		継	臨時駐車場の設置	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
施設契約共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産の借用	白	継	バス運行情報案内システムの設置	電子	-			
賃貸借契約	赤	継	本庁舎構内電話交換機設備(23年度～)	紙	-			
			ファクシミリ（3台分）	紙	５年			
			IP電話設備	紙	５年			
		継	エレベーター内安全確認カメラシステム	紙	-			
		継	ときわ会館賃貸借契約書	紙	-			
			ネットワークシステム	紙	５年			
			ファクシミリ	紙	５年			
			本庁舎構内電話交換機設備(～22年度)	紙	５年			
		継	ファクシミリ（1台）／H25.7.1～H30.6.30	紙	-			
		継	埼玉県住宅供給公社ビル電話設備賃貸借	紙	-			
		継	埼玉県住宅供給公社賃貸借契約書	紙	-			
WTO手続き	緑		契約審査委員会	紙	３年			
			契約公報掲載文	紙	３年			
			入札までの手続き	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
行政財産共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政財産全般	青	継	行政財産使用許可簿	紙	-			
		継	土地建物借受簿	紙	-			
			行政財産目的外使用許可に基づく細目協定書	紙	５年			
		継	使用許可（食堂・売店・喫茶）売上	紙	-			
		継	行政財産目的外使用許可の他市の状況	紙	-			
			行政財産目的外使用許可について	紙	５年			
			広告マット及び壁面広告	紙	５年			
		継	電波監視システム（関東総合通信局）	紙	-			
			電波監視システム（関東総合通信局）　作業・工事等届	紙	１年			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			公有財産使用承認	紙	５年			
		継	土地使用許可書(武銀・埼信・郵ATM)	紙	-			
			公有財産の貸付	紙	５年			
		継	自動販売機設置場所一時貸付契約書／H24～H27	紙	-			
			広告付き地図案内板設置場所貸付	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
行政財産共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政財産全般	青		自動販売機設置場所一時貸付契約書／H27～H32	紙	５年			
		継	公有財産貸付契約書（サロン棟・売店）	紙	-			
行政財産取扱基準	黄	継	行政財産目的外使用許可審査基準	紙	-			
		継	野外ステージ・市民ギャラリー許可基準	紙	-			
		継	消防総務課との土地建物所管換	紙	-			
		継	福祉の店取扱について	紙	-			
		継	消防局財務課との植木管理所管換	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎使用許可	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎使用許可申請	白		庁舎使用依頼	紙	１年			
			東側広場使用依頼	紙	１年			
			備品の借用依頼	紙	１年			
			正面玄関エントランスホール使用依頼	紙	１年			
			総合案内カウンター使用依頼	紙	１年			
			ロータリー・駐車場使用	紙	１年			
			北倉庫使用許可	紙	１年			
			本庁舎地下倉庫	紙	１年			
			ときわ会館地下倉庫	紙	１年			
展示販売	赤	継	物品の販売等の許可基準（内規）「展示販売」	紙	-			
			４月～３月　「申請書　展示販売」	紙	１年			
			業者一覧「展示販売」	紙	１年			
			予定表「展示販売」	紙	１年			
			受付台帳「展示販売」	紙	１年			
			庁舎使用許可申請書返却用	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎使用許可	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
チラシ配布申請	青		チラシ配布申請業者一覧	紙	１年			
			チラシ配布申請(1～10)	紙	１年			
			チラシ配布申請(11～20)	紙	１年			
			チラシ配布申請(21～30)	紙	１年			
			チラシ配布申請(31～40)	紙	１年			
			チラシ配布申請(41～50)	紙	１年			
			チラシ配布申請(51～60)	紙	１年			
			チラシ配布申請(61～70)	紙	１年			
			チラシ配布申請(71～80)	紙	１年			
ポスター掲示	黄		４月／ポスター掲示	紙	１年			
			５月／ポスター掲示	紙	１年			
			６月／ポスター掲示	紙	１年			
			７月／ポスター掲示	紙	１年			
			８月／ポスター掲示	紙	１年			
			９月／ポスター掲示	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎使用許可	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ポスター掲示	黄		１０月／ポスター掲示	紙	１年			
			１１月／ポスター掲示	紙	１年			
			１２月／ポスター掲示	紙	１年			
			１月／ポスター掲示	紙	１年			
			２月／ポスター掲示	紙	１年			
			３月／ポスター掲示	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
会議室共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会議室共通全般	白	継	本庁舎会議室管理要領	紙	-			
			会議室使用料一覧「他施設会議室申請書」	紙	１年			
			４月～３月「他施設会議室申請書」	紙	１年			
			新年度会議室の予約について（通知）	紙	１年			
			新年会議室予約受付簿／先行予約（長期）	紙	１年			
			新年会議室予約受付簿／先行予約	紙	１年			
特別会議室申請書	緑		４月～６月／特別会議室申請書	紙	１年			
			７月～９月／特別会議室申請書	紙	１年			
			１０月～１２月／特別会議室申請書	紙	１年			
			１月～３月／特別会議室申請書	紙	１年			
B1会議室申請書	赤		４月／B1会議室申請書	紙	１年			
			５月／B1会議室申請書	紙	１年			
			６月／B1会議室申請書	紙	１年			
			７月／B1会議室申請書	紙	１年			
			８月／B1会議室申請書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
会議室共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
B1会議室申請書	赤		９月／B1会議室申請書	紙	１年			
			１０月／B1会議室申請書	紙	１年			
			１１月／B1会議室申請書	紙	１年			
			１２月／B1会議室申請書	紙	１年			
			１月／B1会議室申請書	紙	１年			
			２月／B1会議室申請書	紙	１年			
			３月／B1会議室申請書	紙	１年			
ときわ会館会議室申請書	黄		４月／ときわ会館５F小会議室申請書	紙	１年			
			５月／ときわ会館５F小会議室申請書	紙	１年			
			６月／ときわ会館５F小会議室申請書	紙	１年			
			７月／ときわ会館５F小会議室申請書	紙	１年			
			８月／ときわ会館会議室申請書	紙	１年			
			９月／ときわ会館会議室申請書	紙	１年			
			１０月／ときわ会館会議室申請書	紙	１年			
			１１月／ときわ会館会議室申請書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
会議室共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ときわ会館会議室申請書	黄		１２月／ときわ会館会議申請書	紙	１年			
			１月／ときわ会館会議室申請書	紙	１年			
			２月／ときわ会館会議室申請書	紙	１年			
			３月／ときわ会館会議室申請書	紙	１年			
第二別館会議室申請書	緑		４月／第二別館会議室申請書	紙	１年			
			５月／第二別館会議室申請書	紙	１年			
			６月／第二別館会議室申請書	紙	１年			
			７月／第二別館会議室申請書	紙	１年			
			８月／第二別館会議室申請書	紙	１年			
			９月／第二別館会議室申請書	紙	１年			
			１０月／第二別館会議室申請書	紙	１年			
			１１月／第二別館会議室申請書	紙	１年			
			１２月／第二別館会議室申請書	紙	１年			
			１月／第二別館会議室申請書	紙	１年			
			２月／第二別館会議室申請書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
会議室共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第二別館会議室申請書	緑		３月／第二別館会議室申請書	紙	１年			
６F会議室申請書	白		４月～６月／６Ｆ会議室申請書	紙	１年			
			７月～９月／６Ｆ会議室申請書	紙	１年			
			１０月～１２月／６Ｆ会議室申請書	紙	１年			
			１月～３月／６Ｆ会議室申請書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎改善共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉改善の指針	青	継	埼玉県福祉のまちづくり条例	紙	-			
		継	埼玉県住みよい福祉のまちづくり	紙	-			
		継	人に優しい都市づくり事業	紙	-			
庁舎工事・修繕年次計画	緑	継	修繕、工事計画	紙	-			
		継	さいたま市保全情報システム　入力マニュアル	紙	-			
建築企画	白	継	本庁舎正面玄関スロープ	紙	-			
		継	第２別館建築計画ＮＯ．１	紙	-			
		継	第２別館建築計画ＮＯ．２	紙	-			
		継	本庁舎敷地有効利用基本構想	紙	-			
		継	身障者対応	紙	-			
空調企画	青	継	空調設備熱源更新基本計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎業務委託	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託全般	白		委託業者契約審査委員会	紙	３年			
		継	業務委託指名選定基本方針	紙	-			
		継	非常時対応	紙	-			
			本庁舎及び東側広場清掃業務に係る低入札価格調査	紙	３年			
			検査結果通知書	紙	５年			
管理・衛生契約書	赤		本庁舎警備業務	紙	５年			
			本庁舎駐車場警備業務３－１	紙	５年			
			本庁舎駐車場警備業務３－２	紙	５年			
			本庁舎駐車場警備業務３－３	紙	５年			
			本庁舎東側広場市民サロン棟警備業務	紙	５年			
			本庁舎一般廃棄物等収集運搬業務	紙	５年			
			本庁舎産業廃棄物収集運搬及び処分業務	紙	５年			
			本庁舎一般廃棄物の再資源化に伴う収集運搬業務(覚書)	紙	５年			
			本庁舎外清掃業務	紙	５年			
			本庁舎電話交換及び総合案内業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎業務委託	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
管理・衛生契約書	赤		本庁舎植木・草花等管理業務	紙	５年			
			本庁舎フラワーポット管理業務	紙	５年			
			本庁舎・ときわ会館間音声ネットワーク設備保守業務	紙	５年			
			レイアウト管理システム修正業務委託	紙	５年			
機械設備保守契約書	青		本庁舎エレベーター設備保守業務	紙	５年			
			本庁舎消防設備等保守業務	紙	５年			
			本庁舎自動ドア保守業務	紙	５年			
			本庁舎電話設備保守業務	紙	５年			
			本庁舎受変電設備点検業務	紙	５年			
			本庁舎無停電設備定期点検保守業務	紙	５年			
			ときわ会館交換機保守業務	紙	５年			
			本庁舎保守管理業務(その1)	紙	５年			
			本庁舎保守管理業務(その2)	紙	５年			
空調設備保守契約書	黄		本庁舎吸収式冷凍機保守業務	紙	５年			
			本庁舎ボイラー及び第一種圧力容器整備業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
庁舎業務委託	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
空調設備保守契約書	黄		本庁舎空調用自動制御設備保守業務	紙	５年			
			本庁舎吸収式冷温水機設備保守業務	紙	５年			
			本庁舎6階サーバー室空調設備保守業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
管理衛生報告書	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
清掃報告書	青		４月／清掃日誌	紙	３年			
			５月／清掃日誌	紙	３年			
			６月／清掃日誌	紙	３年			
			７月／清掃日誌	紙	３年			
			８月／清掃日誌	紙	３年			
			９月／清掃日誌	紙	３年			
			１０月／清掃日誌	紙	３年			
			１１月／清掃日誌	紙	３年			
			１２月／清掃日誌	紙	３年			
			１月／清掃日誌	紙	３年			
			２月／清掃日誌	紙	３年			
			３月／清掃日誌	紙	３年			
本庁舎保守管理業務／報告書	赤		4月～6月／本庁舎保守管理業務	紙	３年			
			７月～９月／本庁舎保守管理業務	紙	３年			
			１０月～１２月／本庁舎保守管理業務	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
管理衛生報告書	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
本庁舎保守管理業務／報告書	赤		１月～３月／本庁舎保守管理業務	紙	３年			
電話交換業務／報告書	黄		４月～６月／電話交換業務	紙	３年			
			７月～９月／電話交換業務	紙	３年			
			１０月～１２月／電話交換業務	紙	３年			
			１月～３月／電話交換業務	紙	３年			
総合案内業務／報告書	緑		４月～６月／総合案内業務	紙	３年			
			７月～９月／総合案内業務	紙	３年			
			１０月～１２月／総合案内業務	紙	３年			
			１月～３月／総合案内業務	紙	３年			
駐車場管理業務／報告書	白		４月～６月／駐車場管理業務	紙	３年			
			７月～９月／駐車場管理業務	紙	３年			
			１０月～１２月／駐車場管理業務	紙	３年			
			１月～３月／駐車場管理業務	紙	３年			
業務委託外報告書	赤		水の流れる段床ピット清掃報告書	紙	５年			
			水道水・レジオネラ属菌 検査結果	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
管理衛生報告書	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託外報告書	赤		蛍光灯廃棄処分	紙	５年			
			ガス設備点検	紙	３年			
			ボイラ性能検査	紙	３年			
			玄関マット交換業務	紙	３年			
			害虫等防除業務	紙	５年			
公共建築物定期点検	黄		公共建築物定期点検（参考資料）	紙	５年			
			公共建築物定期点検（設備）	紙	５年			
			公共建築物定期点検（昇降機）	紙	５年			
			公共建築物定期点検(建築)	紙	５年			
完了報告書	青		本庁舎植木・草花等管理業務	紙	３年			
			本庁舎東側広場市民サロン棟警備業務	紙	３年			
			本庁舎フラワーポット管理業務	紙	３年			
			本庁舎・ときわ会館間音声ネットワーク設備保守業務	紙	３年			
			本庁舎一般廃棄物等収集運搬業務	紙	３年			
			本庁舎外清掃業務	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
管理衛生報告書	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
完了報告書	青		本庁舎警備業務	紙	３年			
			本庁舎電話交換及び総合案内業務	紙	３年			
			本庁舎駐車場警備業務	紙	３年			
			本庁舎産業廃棄物収集運搬及び処分業務	紙	３年			
			本庁舎エレベーター設備保守業務	紙	３年			
			本庁舎消防設備等保守業務	紙	３年			
			本庁舎自動ドア保守業務	紙	３年			
			本庁舎電話設備保守業務	紙	３年			
			本庁舎受変電設備点検業務	紙	３年			
			本庁舎無停電設備定期点検保守業務	紙	３年			
			ときわ会館交換機保守業務	紙	３年			
			本庁舎保守管理業務	紙	３年			
			本庁舎吸収冷凍機保守業務	紙	３年			
			本庁舎ボイラー及び第一種圧力容器整備業務	紙	３年			
			本庁舎空調用自動制御設備保守業務	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
管理衛生報告書	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
完了報告書	青		本庁舎吸収式令温水機設備保守業務	紙	３年			
			本庁舎６階サーバー室空調設備保守業務	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
警備報告書	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４月～６月／警備報告書	白		４月　（１日～１５日）／警備報告書	紙	３年			
			４月　（１６日以降）／警備報告書	紙	３年			
			５月　（１日～１５日）／警備報告書	紙	３年			
			５月　（１６日以降）／警備報告書	紙	３年			
			６月　（１日～１５日）／警備報告書	紙	３年			
			６月　（１６日以降）／警備報告書	紙	３年			
７月～９月／警備報告書	黄		７月　（１日～１５日）／警備報告書	紙	３年			
			７月　（１６日以降）／警備報告書	紙	３年			
			８月　（１日～１５日）／警備報告書	紙	３年			
			８月　（１６日以降）／警備報告書	紙	３年			
			９月　（１日～１５日）／警備報告書	紙	３年			
			９月　（１６日以降）／警備報告書	紙	３年			
１０月～１２月／警備報告書	緑		１０月　（１日～１５日）／警備報告書	紙	３年			
			１０月　（１６日以降）／警備報告書	紙	３年			
			１１月　（１日～１５日）／警備報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
警備報告書	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１０月～１２月／警備報告書	緑		１１月　（１６日以降）／警備報告書	紙	３年			
			１２月　（１日～１５日）／警備報告書	紙	３年			
			１２月　（１６日以降）／警備報告書	紙	３年			
１月～３月／警備報告書	白		１月　（１日～１５日）／警備報告書	紙	３年			
			１月　（１６日以降）／警備報告書	紙	３年			
			２月　（１日～１５日）／警備報告書	紙	３年			
			２月　（１６日以降）／警備報告書	紙	３年			
			３月　（１日～１５日）／警備報告書	紙	３年			
			３月　（１６日以降）／警備報告書	紙	３年			
最終退庁確認書	赤		４月／最終退庁確認書	紙	３年			
			５月／最終退庁確認書	紙	３年			
			６月／最終退庁確認書	紙	３年			
			７月／最終退庁確認書	紙	３年			
			８月／最終退庁確認書	紙	３年			
			９月／最終退庁確認書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
警備報告書	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
最終退庁確認書	赤		１０月／最終退庁確認書	紙	３年			
			１１月／最終退庁確認書	紙	３年			
			１２月／最終退庁確認書	紙	３年			
			１月／最終退庁確認書	紙	３年			
			２月／最終退庁確認書	紙	３年			
			３月／最終退庁確認書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
通信設備共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通信設備全般(固定電話)	緑	継	ダイヤルイン一覧	紙	-			
		継	災害時優先電話	紙	-			
		継	マンガＰＢＸ基礎講座	紙	-			
		継	内線番号一覧	紙	-			
		継	光アクセスシステムの設置について	紙	-			
		継	内線番号一覧（さいたま市）	紙	-			
			電話回線・ＦＡＸ設置依頼	紙	３年			
		継	ひかり電話カスタマーコントロールマニュアル	紙	-			
		継	コールセンターへの転送	紙	-			
		継	中央防災無線網電話交換網との接続（防災課）	紙	-			
ＮＴＴ全般	白	継	利用休止票(20年度以前)	紙	-			
		継	利用休止票（21年度以後）	紙	-			
		継	利用休止票（デジタル６４事務用）	紙	-			
		継	タイムプラス／ＮＴＴ全般	紙	-			
		継	１０４対策／ＮＴＴ全般	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
通信設備共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＮＴＴ全般	白	継	ナンバーディスプレイ／ＮＴＴ全般	紙	-			
		継	パケット通信／ＮＴＴ全般	紙	-			
		継	ダイヤルインエコプラン／ＮＴＴ全般	紙	-			
		継	マイラインについて／ＮＴＴ全般	紙	-			
		継	ワリマックス・ワリビッグ／ＮＴＴ全般	紙	-			
		継	Ｆネット／ＮＴＴ全般	紙	-			
			ＮＴＴ発お知らせ／ＮＴＴ全般	紙	１年			
		継	ＮＴＴコミュニケーションズ／ＮＴＴ全般	紙	-			
		継	ひかり電話	紙	-			
			ハローページ、ガイドブック、ホームページ原稿	紙	１年			
		継	ＶＤＳＬ（マンションタイプ　光ネクスト）本庁舎回線一覧表	紙	-			
電話着信状況調	黄		４月／電話着信状況調	紙	１年			
			５月／電話着信状況調	紙	１年			
			６月／電話着信状況調	紙	１年			
			７月／電話着信状況調	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
通信設備共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電話着信状況調	黄		８月／電話着信状況調	紙	１年			
			９月／電話着信状況調	紙	１年			
			１０月／電話着信状況調	紙	１年			
			１１月／電話着信状況調	紙	１年			
			１２月／電話着信状況調	紙	１年			
			１月／電話着信状況調	紙	１年			
			２月／電話着信状況調	紙	１年			
			前年度３月／電話着信状況調	紙	１年			
携帯電話	緑	継	契約変更／ドコモ／携帯電話	紙	-			
		継	新規加入／ＤＤＩ／携帯電話	紙	-			
		継	災害用携帯電話	紙	-			
電報	黄		電報受付簿	紙	１年			
			電報領収書／支払い	紙	１年			
			４月／電報依頼書	紙	１年			
			５月／電報依頼書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
通信設備共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電報	黄		６月／電報依頼書	紙	１年			
			７月／電報依頼書	紙	１年			
			８月／電報依頼書	紙	１年			
			９月／電報依頼書	紙	１年			
			１０月／電報依頼書	紙	１年			
			１１月／電報依頼書	紙	１年			
			１２月／電報依頼書	紙	１年			
			１月／電報依頼書	紙	１年			
			２月／電報依頼書	紙	１年			
			３月／電報依頼書	紙	１年			
通信運搬費	緑		４月分／通信運搬費	紙	１年			
			５月分／通信運搬費	紙	１年			
			６月分／通信運搬費	紙	１年			
			７月分／通信運搬費	紙	１年			
			８月分／通信運搬費	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
通信設備共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通信運搬費	緑		９月分／通信運搬費	紙	１年			
			１０月分／通信運搬費	紙	１年			
			１１月分／通信運搬費	紙	１年			
			１２月分／通信運搬費	紙	１年			
			１月分／通信運搬費	紙	１年			
			２月分／通信運搬費	紙	１年			
			３月分／通信運搬費	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
駐車場管理共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
駐車場管理全般	白	継	自動車ドア解錠マニュアル／駐車場管理	紙	-			
		継	除雪作業／駐車場管理	紙	-			
		継	議員駐車場の取扱い／駐車場管理	紙	-			
		継	駐車場管理マニュアル／駐車場管理	紙	-			
		継	駐車場承認印配布一覧／駐車場管理	紙	-			
		継	議員・報道車両駐車場許可番号表／駐車場管理	紙	-			
			違反車両リスト／駐車場管理	紙	１年			
		継	浦和消防署北側遮断機の再稼動	紙	-			
			駐輪場自転車・物品撤去	紙	１年			
			駐車場側溝	紙	５年			
		継	他の政令市の状況／駐車場管理	電子	-			
駐車場利用申請書	赤		特別期間貸駐車場許可氏名（身体障害者等）	紙	１年			
			駐車場特別使用許可車（期間貸出）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
拾得物管理共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
拾得物管理	青		４０１～４５０／拾得物処理票	紙	１年			
		継	拾得物事務処理要領	紙	-			
			遺失物問合せ簿	紙	３年			
			拾得物保管処理簿	紙	３年			
			１～５０／拾得物処理票	紙	１年			
			５１～１００／拾得物処理票	紙	１年			
			１０１～１５０／拾得物処理票	紙	１年			
			１５１～２００／拾得物処理票	紙	１年			
			２０１～２５０／拾得物処理票	紙	１年			
			２５１～３００／拾得物処理票	紙	１年			
			３０１～３５０／拾得物処理票	紙	１年			
			３５１～４００／拾得物処理票	紙	１年			
			４月～６月／他所管からの処理票	紙	１年			
			７月～９月／他所管からの処理票	紙	１年			
			１０月～１２月／他所管からの処理票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
拾得物管理共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
拾得物管理	青		１月～３月／他所管からの処理票	紙	１年			
警察届出	黄		拾得物預り書（起案）	紙	３年			
			拾得物届出書　（浦和警察署へ提出）	紙	３年			
			拾得物預り書（浦警）	紙	３年			
			拾得物預り書（有権）	紙	１年			
			拾得物廃棄	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
事件・事故	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事件・事故全般	緑	継	ホームレス対策／事件	紙	-			
			事件全般（事件）	紙	３年			
			街宣活動について	紙	３年			
			事故全般（事故）	紙	３年			
		継	街宣活動の対応について	紙	-			
			政治活動車両の駐車について	紙	１年			
		継	事故対応リーフレット	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
工事共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
工事全般	赤	継	工事車両「駐車許可証」見本／工事全般	紙	-			
			契約基準約款／工事全般	紙	１年			
		継	技術管理課送付資料	紙	-			
		継	技術管理課からの通知	紙	-			
			工事依頼	紙	５年			
		継	工事選定委員会	紙	-			
			本庁舎西会議棟改修（建築）工事	紙	５年			
			本庁舎西会議棟改修（機械設備）工事	紙	５年			
			本庁舎西会議棟改修（電気設備）工事	紙	５年			
		継	参考数量表の取扱いについて	紙	-			
			工事のお知らせ	紙	１年			
工事概算見積	白		営繕課（回答）／工事概算見積	紙	５年			
			庁舎管理課（依頼）／工事概算見積	紙	５年			
本庁舎改修工事基本計画書	青	継	報告書／改修工事基本計画書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
修繕共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電波障害修繕	青	継	電波障害全般	紙	-			
		継	本庁舎ＴＶ電波障害対策（浦和ＣＡＴＶ）	紙	-			
		継	電波障害地上デジタル化移行対応資料	紙	-			
修繕全般	黄	継	修繕業務実施要領	紙	-			
			修繕依頼	紙	３年			
		継	修繕業務電話番号簿	紙	-			
レイアウト変更	緑		電話／レイアウト変更　ＮＯ．１	紙	１年			
			コンセント／レイアウト変更	紙	１年			
			電話／レイアウト変更　ＮＯ．２	紙	１年			
			電話コンセント／レイアウトＮＯ．１	紙	１年			
			電話コンセント／レイアウトＮＯ．２	紙	１年			
			本庁舎新築時原図データ	紙	１年			
			本庁舎改修時等原図データ	紙	１年			
建築修繕１～１５	赤		本庁舎天吊課名表示修繕(4月期)	紙	５年			
			本庁舎総合案内板等変更修繕(4月期)	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
修繕共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
建築修繕１～１５	赤		本庁舎駐車場入口ブースドアガラス取替修繕	紙	５年			
			本庁舎４階政策会議室机補修修繕	紙	５年			
			本庁舎総合案内板等変更修繕(5月期)	紙	５年			
			本庁舎天吊課名表示修繕（5月期）	紙	５年			
			ときわ会館３階経済局長室パーテーション設置修繕	紙	５年			
			本庁舎別館２階西側廊下ロールスクリーン修繕	紙	５年			
			本庁舎２階喫茶室改修修繕	紙	５年			
			本庁舎別館３階西側階段室扉レバーハンドル修繕	紙	５年			
			本庁舎東側段床外タイル等修繕	紙	５年			
			ときわ会館3Ｆ農業政策課ブラインド取替修繕	紙	５年			
			本庁舎３階議会局更衣室前床見切材交換修繕	紙	５年			
			本庁舎東側階段修繕	紙	５年			
			本庁舎サロン棟厨房ドア設置修繕	紙	５年			
衛生設備修繕１～１５	緑		本庁舎第２別館男子トイレ洗面器排水金具取替修繕	紙	５年			
			本庁舎1階東側男子トイレ洗面器排水金具取替修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
修繕共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
衛生設備修繕１～１５	緑		本庁舎敷地内第二別館前外漏水緊急修繕	紙	５年			
			本庁舎8階男子更衣室洗面器排水金具取替修繕	紙	５年			
			本庁舎男子トイレ小便器尿石除去修繕	紙	５年			
			本庁舎7階男子トイレ洗面器自動水栓取替修繕	紙	５年			
			本庁舎議会棟3階議員控室混合水栓取替修繕	紙	５年			
			本庁舎地下1階男子トイレ洗面器自動水栓取替外修繕	紙	５年			
			本庁舎男子トイレ小便器尿石除去（2期）修繕	紙	５年			
			本庁舎地下２階Ｎｏ．１湧水排水ポンプ交換外修繕	紙	５年			
			本庁舎5階男子トイレ洗面器自動水栓取替修繕	紙	５年			
			本庁舎東側広場受水槽配管漏水修繕	紙	５年			
			本庁舎地下1階売店排水設備修繕	紙	５年			
			本庁舎サロン棟多目的トイレ漏水等修繕	紙	５年			
			本庁舎3階男子トイレ自動水栓取替修繕	紙	５年			
機械設備修繕１～１５	黄		本庁舎６階サーバー室No.1空調機加湿器ドレンポンプ取替外修繕	紙	５年			
			本庁舎９階学校施設課議会放送配線延長修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
修繕共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
機械設備修繕１～１５	黄		本庁舎Ｂ２系統空調機全熱交換器ローター交換修繕	紙	５年			
			本庁舎６階サーバー室No.2空調室内機ファン取替外修繕	紙	５年			
			本庁舎４階副市長室ファンコイル基板交換修繕	紙	５年			
			ときわ会館３階経済局長室議会放送配線外修繕	紙	５年			
			本庁舎議会玄関内側自動ドア更新修繕	紙	５年			
			本庁舎ガス漏れ警報器交換修繕	紙	５年			
			本庁舎ＰＨ１階煙感知器取替修繕	紙	５年			
			本庁舎Ｎｏ．２吸収冷凍機蒸気弁交換修繕	紙	５年			
			本庁舎電気室Ｎｏ．２空調機左圧縮機交換修繕	紙	５年			
			本庁舎サロン棟空調機修繕	紙	５年			
			本庁舎工業用水流量記録装置ＵＰＳバッテリ交換修繕	紙	５年			
			本庁舎高圧蒸気ヘッダーＮｏ．２冷凍機用バルブ交換外修繕	紙	５年			
			本庁舎非常用発電機始動用蓄電池交換修繕	紙	５年			
電気設備修繕１～１５	青		本庁舎６階文化振興課電灯電源改修外修繕	紙	５年			
			消防庁舎１階防災課蛍光灯交換修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
修繕共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電気設備修繕１～１５	青		本庁舎池周囲庭園灯交換修繕	紙	５年			
			本庁舎電気室電灯盤配線用遮断器交換外修繕	紙	５年			
			本庁舎常用電灯（２）盤電流計切替器交換修繕	紙	５年			
			本庁舎地下１階売店電気盤架台設置修繕	紙	５年			
			本庁舎池循環ポンプタイマー設置他修繕	紙	５年			
			本庁舎地下１階誘導灯交換外修繕	紙	５年			
			本庁舎サロン棟動力電源改修修繕	紙	５年			
			本庁舎北倉庫誘導灯交換外修繕	紙	５年			
建築修繕１６～３０	青		ときわ会館３Ｆ農業環境整備課ブラインド取替修繕	紙	５年			
			仲町4丁目駐車場整備修繕	紙	５年			
			ときわ会館２Ｆ観光政策課ブラインド取替修繕	紙	５年			
			住宅供給公社パーティション設置修繕	紙	５年			
			本庁舎市民ギャラリー前門扉修繕	紙	５年			
			本庁舎２階健康増進課等ＯＡフロアー補修修繕	紙	５年			
			本庁舎池周囲手摺設置修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
修繕共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
建築修繕１６～３０	青		本庁舎市民ギャラリー館名表示修繕	紙	５年			
			本庁舎サロン棟屋上防水改修修繕	紙	５年			
			本庁舎地下１階売店建具設置他修繕	紙	５年			
			本庁舎北倉庫屋根雨漏り修繕	紙	５年			
			本庁舎地下１階第一倉庫パーテーション設置修繕	紙	５年			
			本庁舎正面玄関前雨水桝補修修繕	紙	５年			
			本庁舎地下１階ランチルームカウンター設置他修繕	紙	５年			
			本庁舎東側広場ポンプ室屋上防水改修修繕	紙	５年			
機械設備修繕１６～３０	緑		本庁舎Ａ２系統空調機加熱用蒸気管交換外修繕	紙	５年			
			本庁舎池ポンプ室換気扇交換外修繕	紙	５年			
			本庁舎監視盤室温度計測用押しボタンスイッチ交換修繕	紙	５年			
			本庁舎Ａ２・Ｃ２・Ｄ２系統空調機全熱交換器ローター交換修繕	紙	５年			
			本庁舎Ｉ１系統空調機ドレン配管交換修繕	紙	５年			
			本庁舎Ｂ１階運転手控室ファンコイル取替修繕	紙	５年			
			本庁舎スプリンクラーポンプフート弁交換修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
修繕共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
機械設備修繕１６～３０	緑		本庁舎Ｉ２系統空調機ドレン配管交換修繕	紙	５年			
			本庁舎ボイラー水位電極棒交換修繕	紙	５年			
			本庁舎Ｎｏ．１・２・３ボイラ負圧等改修修繕	紙	５年			
			本庁舎Ｂ１階運転手控室南側ファンコイル取替修繕	紙	５年			
建築修繕３１～４５	黄		本庁舎総合案内板等変更修繕(3月期)	紙	５年			
			本庁舎天吊課名表示修繕(3月期)	紙	５年			
			浦和区役所天吊課名表示修繕(3月期)	紙	５年			
			本庁舎西会議棟２階欄間ガラス修繕	紙	５年			
			本庁舎議会玄関車寄せ改修修繕	紙	５年			
			本庁舎総合案内板等変更修繕（12月期）	紙	５年			
			本庁舎地下１階ランチルームロールスクリーン設置修繕	紙	５年			
			大戸1丁目駐車場整備修繕	紙	５年			
			本庁舎西側歩道タイル補修修繕	紙	５年			
			本庁舎４階秘書課パーテーション改修外修繕	紙	５年			
			本庁舎サロン棟内装改修修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
修繕共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
建築修繕３１～４５	黄		本庁舎サロン棟錠前修繕	紙	５年			
			本庁舎教育長室カーペット取替修繕	紙	５年			
			本庁舎サロン棟厨房建具改修修繕	紙	５年			
			本庁舎７階（仮称）スポーツ文化局長室パーテーション修繕	紙	５年			
衛生設備修繕１６～３０	緑		本庁舎サロン棟男子トイレ尿石除去修繕	紙	５年			
			本庁舎工業用水定流量弁交換修繕	紙	５年			
			本庁舎地下１階売店用雑排水槽ポンプ交換修繕	紙	５年			
			本庁舎5階天井内雑排水配管水漏れ修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
企画資料・建築・電気	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
企画資料・建築・屋内	白	継	庁舎内各サイン／企画資料・建築・屋内	紙	-			
		継	身障者トイレ器具／企画資料・建築・屋内	紙	-			
		継	庁舎床面積／企画資料・建築・屋内	紙	-			
		継	昇降機／企画資料・建築・屋内	紙	-			
		継	ガラス破壊公開実験報告書／企画資料・建築・屋内	紙	-			
		継	地震対策／企画資料・建築・屋内	紙	-			
		継	新都庁舎ガイドブック／企画資料・建築・屋内	紙	-			
		継	ベビーキープシート／企画資料・建築・屋内	紙	-			
		継	ワークステーション／企画資料・建築・屋内	紙	-			
		継	建物管理マニュアル／企画資料・建築・屋内	紙	-			
		継	屋上緑化／企画資料・建築・屋内	紙	-			
		継	ホルムアルデヒド／企画資料・建築・屋内	紙	-			
		継	石綿（アスベスト）／企画資料・建築・屋内	紙	-			
		継	本庁舎室内空気環境測定（石綿）	紙	-			
		継	試験検査結果（石綿）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
企画資料・建築・電気	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
企画資料・建築・外構	赤	継	樹木管理全般／企画資料・建築・外構	紙	-			
		継	駐車場平面図・サイン／企画資料・建築・外構	紙	-			
		継	立体駐車場／企画資料・建築・外構	紙	-			
		継	本庁舎周辺公図／企画資料・建築・外構	紙	-			
		継	屋外駐車場案内システム／企画資料・建築・外構	紙	-			
		継	路外駐車場設置に関する手引書／企画資料・建築・外構	紙	-			
		継	点字／企画資料・建築・外構	紙	-			
		継	避難用スベリ台（身体者対策）／企画資料・建築・外構	紙	-			
		継	建物洗浄／企画資料・建築・外構	紙	-			
		継	東側広場建設／企画資料・建築・外構	紙	-			
企画資料・電気・屋内	青	継	高効率蛍光燈器具反射盤／企画資料・電気・屋内	紙	-			
		継	照度測定／企画資料・電気・屋内	紙	-			
		継	電子計算課／企画資料・電気・屋内	紙	-			
		継	省電力装置／企画資料・電気・屋内	紙	-			
		継	出退表示設備（インジゲーター）／企画資料・電気・屋内	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
企画資料・建築・電気	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
企画資料・電気・屋内	青	継	放送設備／企画資料・電気・屋内	紙	-			
		継	議場放映設備／企画資料・電気・屋内	紙	-			
		継	ＰＣＢ使用電気機器の取扱について／企画資料・電気・屋内	紙	-			
		継	受変電設備送電系統図	紙	-			
企画資料・電気・外構	黄	継	音声標識ガイド／企画資料・電気・外構	紙	-			
		継	本庁舎・消防間ケーブル配管／企画資料・電気・外構	紙	-			
		継	節電／企画資料・電気・外構	紙	-			
		継	証明写真／企画資料・電気・外構	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
企画資料・衛生	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
企画資料・衛生・給水	緑	継	大久保浄水場送排水管路線／企画資料・衛生・給水	紙	-			
		継	配管診断（平成２年）／企画資料・衛生・給水	紙	-			
		継	上水工水水道メーター／企画資料・衛生・給水	紙	-			
		継	配管診断（平成３年）／企画資料・衛生・給水	紙	-			
		継	漏水調査（平成５・６年度）／企画資料・衛生・給水	紙	-			
		継	漏水調査（平成７・１２年度）／企画資料・衛生・給水	紙	-			
		継	身障者衛生器具／企画資料・衛生・給水	紙	-			
		継	配管修繕施工方法／企画資料・衛生・給水	紙	-			
企画資料・衛生・ガス	白	継	ガス設備改修（平成７年）／企画資料・衛生・ガス	紙	-			
		継	ガス設備改修（平成８年）／企画資料・衛生・ガス	紙	-			
		継	ガス設備／企画資料・衛生・ガス	紙	-			
		継	ガス衛生設備外構配置図／企画資料・衛生・ガス	紙	-			
		継	空調系統図／企画資料・衛生・ガス	紙	-			
企画資料・衛生・排水	赤	継	各排水槽配置図／企画資料・衛生・排水	紙	-			
		継	トイレ関係／企画資料・衛生・排水	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
企画資料・空調	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
企画資料・空調・全般	青	継	機械別耐用年数比較表／企画資料・空調	紙	-			
		継	空気清浄機　ＮＯ．１／企画資料・空調	紙	-			
		継	空気清浄機　ＮＯ．２／企画資料・空調	紙	-			
		継	ボイラ／企画資料・空調	紙	-			
		継	ＥＳＣＯ事業の概要(その１)	紙	-			
		継	ＥＳＣＯ事業の概要(その２)	紙	-			
企画資料・空調・冷房	黄	継	冷房基準／企画資料・空調・冷房	紙	-			
		継	フロン問題／企画資料・空調・冷房	紙	-			
		継	冷却水系・レジオネラ属菌対策／企画資料・空調・冷房	紙	-			
		継	吸収式冷凍機／企画資料・空調・冷房	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
企画資料・用具	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
企画資料用具全般	緑	継	メンテナンス用具／企画資料用具	紙	-			
		継	空き缶改修システム／企画資料用具	紙	-			
		継	車椅子／企画資料・用具	紙	-			
		継	携帯電話／企画資料用具	紙	-			
企画資料・用具・図面	白	継	金物品（ＳＵＳ）／企画資料・用具・図面	紙	-			
		継	木工品図面／企画資料・用具・図面	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
取扱説明書	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共用設備	青	継	トイレ用品／取扱説明書	紙	-			
		継	出納課デジタルカレンダー／取扱説明書	紙	-			
		継	身障者トイレ非常呼出装置／取扱説明書	紙	-			
		継	扇風機／取扱説明書	紙	-			
		継	障害福祉ファックス硬貨収納装置／取扱説明書	紙	-			
		継	インジゲーター／取扱説明書	紙	-			
		継	ホンダ発電機／取扱説明書	紙	-			
		継	カーテン／取扱説明書	紙	-			
		継	照明器具／取扱説明書	紙	-			
		継	自動ドア／取扱説明書	紙	-			
		継	エレベーター／取扱説明書	紙	-			
		継	グリーン刈払機／取扱説明書	紙	-			
		継	衛生設備機器／取扱説明書	紙	-			
		継	ガス設備機器／取扱説明書	紙	-			
		継	台車／取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
取扱説明書	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共用設備	青	継	電波時計／取扱説明書	紙	-			
		継	小便器用自動洗浄システム／取扱説明書	紙	-			
		継	トイレリフト／取扱説明書	紙	-			
駐車場	黄	継	地下駐車場シャッターリモコン／取扱説明書	紙	-			
		継	エアコン　（駐車場出口ブース）／取扱説明書	紙	-			
		継	タイムレコーダー　（駐車場）／取扱説明書	紙	-			
		継	緊急車通路の遮断機／取扱説明書	紙	-			
通信　（電話・無線）	緑	継	無線機／取扱説明書	紙	-			
		継	コードレスるすてる／取扱説明書	紙	-			
		継	宿直用留守番電話／取扱説明書	紙	-			
		継	日立・Panasonic内線用電話機説明書／取扱説明書	紙	-			
		継	無線局免許／取扱説明書	紙	-			
		継	ＴＥＬ－２８２／電話機／取扱説明書	紙	-			
		継	多機能電話機ＨＩ・（C・E）・ＴＥＬ（秘書課）／取扱説明書	紙	-			
		継	フルデジタル留守番電話／取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
取扱説明書	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通信　（電話・無線）	緑	継	FOMA N702iD／取扱説明書	紙	-			
		継	FOMA F-08B／取扱説明書	紙	-			
		継	ＦＯＭＡ Ｎ７００ｉ／取扱説明書	紙	-			
		継	ＦＯＭＡ ＳＨ７０２ｉＤ／取扱説明書	紙	-			
		継	ＦＯＭＡ Ｎ７０５ｉｕ	紙	-			
		継	ＰＨＳ（ＮＴＴＤｏＣｏＭｏ PASSAGE）　取扱説明書	紙	-			
		継	コードレス電話機ＶＥ－ＳＶＯ８ＤＬ　取扱説明書	紙	-			
テレビ	白	継	三菱ワイドテレビ／取扱説明書	紙	-			
		継	ＣＡＴＶ　ホームターミナル／取扱説明書	紙	-			
		継	シャープテレビ／取扱説明書	紙	-			
光学機器	赤	継	ノートパソコン／取扱説明書	紙	-			
		継	フロアレイアウトシステム／取扱説明書	紙	-			
		継	スキャナ／取扱説明書	紙	-			
		継	プリンタ／取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
車両管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両管理全般	白	継	さいたま市車両管理規程	紙	-			
		継	公用車管理規定（他市町村）	紙	-			
		継	車両管理規定の改定	紙	-			
		継	集中管理の経緯	紙	-			
		継	車両管理の電算システムに関する資料	紙	-			
		継	S-netライブラリに掲載の資料	紙	-			
		継	車両係伝票等印刷関係	紙	-			
		継	ＪＡＣＫ大宮・埼玉県庁駐車場承認証	紙	-			
		継	ステッカー作成見本・資料等	紙	-			
			消耗品等見積書	紙	５年			
		継	災害時における石油類類燃料の調達に関する協定書	紙	-			
車両係予算・決算	赤		リース車両予算要求資料	紙	１年			
			Ｈ２７年度予算積算の見積	紙	３年			
			予算全般	紙	３年			
公用車駐車場管理	青	継	パスカード注文	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
車両管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公用車駐車場管理	青	継	遮断機メンテナンス	紙	-			
		継	駐車場入口リモコン	紙	-			
乗車証	黄		印刷注文タクシー乗車証	紙	５年			
			各課予算／タクシー券申請書	紙	１年			
			タクシー協会等借上契約	紙	５年			
Ｓ－net公用車予約システム	緑		S-net公用車予約システム全般	紙	５年			
		継	S-net再構築に伴う公用車予約機能の変更	紙	-			
車両係照会等	白		依頼・通知・照会／官公庁	紙	３年			
			依頼・通知・照会／官公庁以外	紙	３年			
			他課からの依頼・通知・照会	紙	３年			
			他課への依頼・通知・照会	紙	３年			
		継	わたしの提案	紙	-			
自動車に装備する機器の資料	赤	継	車両搭載用アンプ・カタログ	紙	-			
		継	ボイスアラーム資料	紙	-			
		継	青色パトロールカー車両装備申請資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
車両管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自動車に装備する機器の資料	赤	継	ドライブレコーダー資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
低公害車	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
低公害車全般	緑	継	埼玉県環境保全条例	紙	-			
		継	埼玉県環境保全条例『二段階目』	紙	-			
		継	粒子状物質減少装置装着証明書	紙	-			
		継	県条例発注確認証明申請	紙	-			
		継	ディーゼル車排出ガス規制全般資料	紙	-			
		継	さいたま市低公害車等保有データ	紙	-			
		継	平成１６年度Nox法対策資料	紙	-			
		継	電気自動車資料	紙	-			
		継	ハイブリッド自動車資料	紙	-			
		継	燃料電池自動車資料	紙	-			
		継	電動自転車資料	紙	-			
ＣＮＧ全般	白		ＣＮＧスタンドからの連絡（休業等）	紙	１年			
		継	天然ガス（ＣＮＧ）ステーション一覧	紙	-			
		継	ＣＮＧ自動車カタログ	紙	-			
		継	ＣＮＧ自動車ＰＲパンフレット	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
低公害車	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＣＮＧ全般	白	継	ＣＮＧ車両の容器検査期限等資料	紙	-			
		継	さいたま市低公害車（ＣＮＧ）資料	紙	-			
		継	東京ガスＣＮＧカード申込	紙	-			
		継	ＣＮＧカード申込（東京ガス除く）	紙	-			
		継	ＣＮＧの価格に関する通知・資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
車両導入・廃止	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両導入・廃止全般	赤		備品返納書（車両）	紙	１年			
			不用決定伺書	紙	５年			
			備品売払全般	紙	１年			
			廃車報告書／４月～６月	紙	１年			
			廃車報告書／７月～９月	紙	１年			
			廃車報告書／１０月～１２月	紙	１年			
			廃車報告書／１月～３月	紙	１年			
			新車購入・導入報告書（４月～７月）	紙	１年			
			新車購入・導入報告書（８月～３月）	紙	１年			
		継	車両登録時必要書類見本	紙	-			
		継	寄贈車導入／アクア	紙	-			
配車計画	青		長期貸出車（各課への貸し出し）	紙	３年			
			備品所属換請求書	紙	３年			
		継	車両無償貸与／指定管理者施設	紙	-			
		継	自家用バス運用	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
車両導入・廃止	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
配車計画	青		車両無償貸与／平成２６年度貸与	紙	３年			
自転車・原付自転車	黄	継	公用原付自転車一覧表	電子	-			
		継	自転車防犯登録／H21年度電動自転車	紙	-			
		継	保証書／H21年度電動自転車	紙	-			
		継	取扱説明書(ヤマハ・パスリチウムS)／H21年度電動自転車	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
公用車賃貸借共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両リース全般	白	継	大型・マイクロバスリース化検討資料	紙	-			
		継	リース落札者決定くじ	紙	-			
		継	リース化事前検討資料	紙	-			
		継	公用車の長期継続契約資料	紙	-			
		継	リース会社からの連絡	紙	-			
		継	交通環境課所管電気自動車の賃貸借契約書（写）	紙	-			
移管を受けた賃貸借契約	青	継	平成21年度電気自動車賃貸借契約（i-MiEV）	紙	-			
		継	平成22年度第１期　電気自動車（普通乗用）賃貸借契約	紙	-			
		継	平成22年度第2期-1　電気自動車（普通乗用）賃貸借契約	紙	-			
		継	平成22年度第2期-3　電気自動車（普通乗用）賃貸借契約	紙	-			
		継	平成23年度電気自動車賃貸借契約（MINICAB-MiEV）	紙	-			
		継	平成24年度電気自動車（普通乗用）賃貸借契約	紙	-			
		継	平成24年度電気自動車（軽貨物）賃貸借契約	紙	-			
		継	平成21年度電気自動車賃貸借契約／再リース	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
新規賃貸借	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
21年度導入／新規賃貸借契約	白	継	執行(伺)／軽貨物自動車	紙	-			
		継	執行(伺)／軽貨物ハイブリッド自動車	紙	-			
		継	執行(伺)／軽貨物２BOX自動車	紙	-			
		継	執行(伺)／小型乗用ハイブリッド自動車	紙	-			
		継	入札・仕様等に関する質問	紙	-			
		継	負担行為伺書・契約書／軽貨物自動車	紙	-			
		継	負担行為伺書・契約書／軽貨物ハイブリッド自動車	紙	-			
		継	負担行為伺書・契約書／軽貨物２BOX自動車	紙	-			
		継	負担行為伺書・契約書／小型乗用ハイブリッド自動車	紙	-			
22年度導入／新規賃貸借契約	青	継	執行（伺）／平成２２年度普通乗用ハイブリッド車賃貸借契約	紙	-			
		継	執行（伺）／平成２２年度軽貨物ＣＮＧ自動車賃貸借契約	紙	-			
		継	負担行為伺書・契約書／平成２２年度普通乗用ハイブリッド自動車	紙	-			
		継	負担行為伺書・契約書／平成２２年度軽貨物ＣＮＧ車賃貸借契約	紙	-			
23年度導入／新規賃貸借契約	黄	継	契約審査委員会依頼／平成２３年度軽貨物CNG自動車賃貸借	紙	-			
		継	執行（伺）・他／平成２３年度軽貨物ＣＮＧ自動車賃貸借	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
新規賃貸借	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
23年度導入／新規賃貸借契約	黄	継	執行伺／平成２３年度普通乗用ハイブリッドワゴン自動車賃貸借	紙	-			
		継	負担行為伺書・契約書／普通乗用ハイブリッドワゴン自動車賃貸借	紙	-			
		継	執行伺／平成２３年度軽貨物自動車賃貸借	紙	-			
		継	執行伺／平成２３年度小型乗用ハイブリッドワゴン自動車賃貸借	紙	-			
		継	契約審査委員会依頼／平成２３年度軽貨物及小型乗用賃貸借	紙	-			
		継	契約公報／平成２３年度軽貨物及び小型乗用自動車賃貸借	紙	-			
		継	負担行為伺書・契約書／小型乗用ハイブリッドワゴン自動車賃貸借	紙	-			
		継	負担行為伺書・契約書／軽貨物自動車賃貸借	紙	-			
24年度導入／新規賃貸借契約	緑	継	執行伺／平成24年度小型貨物自動車賃貸借	紙	-			
		継	執行伺／平成24年度軽貨物自動車賃貸借	紙	-			
		継	執行伺／平成24年度小型乗用ハイブリッドワゴン自動車賃貸借	紙	-			
		継	契約審査委員会依頼／平成２４年度導入自動車賃貸借（３種分）	紙	-			
		継	契約公報／平成２４年度軽貨物及び小型乗用自動車賃貸借	紙	-			
		継	負担行為伺・契約書／平成24年度小型乗用HVワゴン自動車賃貸借	紙	-			
		継	負担行為伺・契約書／平成24年度軽貨物自動車賃貸借	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
新規賃貸借	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
24年度導入／新規賃貸借契約	緑	継	契約公報／平成２４年度小型貨物自動車賃貸借	紙	-			
		継	負担行為伺・契約書／平成24年度小型貨物自動車賃貸借	紙	-			
		継	執行伺／平成24年度普通乗用ＨＶワゴン7人乗り自動車賃貸借	紙	-			
		継	執行伺／平成24年度普通乗用ＨＶワゴン８人乗り自動車賃貸借	紙	-			
		継	負担行為伺・契約書／平成24年度普通乗用HVワゴン８人賃貸借	紙	-			
		継	負担行為伺・契約書／平成24年度普通乗用HVワゴン７人賃貸借	紙	-			
25年度導入／新規賃貸借契約	白	継	Ｈ２５年度一括契約事務執行照会	紙	-			
		継	執行伺／小型乗用ハイブリッド自動車賃貸借（平成25年度導入）	紙	-			
		継	執行伺／軽貨物自動車賃貸借（平成25年度導入）	紙	-			
		継	執行伺／小型貨物自動車賃貸借（平成２５年度導入）	紙	-			
		継	契約事務審査依頼／自動車賃貸借（平成２５年度導入）	紙	-			
		継	契約公報・英文翻訳依頼／自動車賃貸借（平成２５年度導入）	紙	-			
		継	告示文書の掲示／自動車賃貸借（平成２５年度導入）	紙	-			
		継	入札説明書配布／自動車賃貸借（平成２５年度導入）	紙	-			
		継	競争入札参加資格確認結果／自動車賃貸借（平成２５年度導入）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
新規賃貸借	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
25年度導入／新規賃貸借契約	白	継	立会人派遣依頼／自動車賃貸借（平成２５年度導入）	紙	-			
		継	負担行為伺・契約書／小型乗用ハイブリッド自動車賃貸借（25年度	紙	-			
		継	負担行為伺・契約書／軽貨物自動車賃貸借（平成２５年度導入）	紙	-			
		継	負担行為伺・契約書／小型貨物自動車賃貸借（平成２５年度導入）	紙	-			
		継	契約結果公表／自動車賃貸借（平成２５年度導入）	紙	-			
		継	自動車登録・車庫証明／自動車賃貸借（平成２５年度導入）	紙	-			
		継	車両の引き渡し／自動車賃貸借（平成２５年度導入）	紙	-			
26年度導入／新規賃貸借契約	赤	継	一括契約事務照会	紙	-			
		継	執行伺／小型乗用ハイブリッド自動車賃貸借（26年度導入）	紙	-			
		継	執行伺／軽貨物ＣＮＧ自動車賃貸借（26年度導入）	紙	-			
		継	執行伺／軽乗用自動車賃貸借（26年度導入）	紙	-			
		継	契約事務審査依頼	紙	-			
		継	契約公報・英文翻訳依頼	紙	-			
		継	告示文書の掲示	紙	-			
		継	入札説明書配布	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
新規賃貸借	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
26年度導入／新規賃貸借契約	赤	継	競争入札参加資格確認結果	紙	-			
		継	負担行為伺・契約書／小型乗用ハイブリッド自動車賃貸借（26年度	紙	-			
		継	負担行為伺・契約書／軽貨物ＣＮＧ自動車賃貸借（26年度導入）	紙	-			
		継	負担行為伺・契約書／軽乗用自動車賃貸借（26年度導入）	紙	-			
		継	契約結果公表	紙	-			
		継	自動車登録・車庫証明	紙	-			
		継	車両の引き渡し	紙	-			
27年度導入／新規賃貸借契約	青	継	公用車入替希望／区役所	紙	-			
		継	一括契約事務照会	紙	-			
		継	執行伺／小型乗用HV自動車賃貸借（27年度導入	紙	-			
		継	執行伺／軽貨物ＣＮＧ自動車賃貸借（27年度導入）	紙	-			
		継	執行伺／普通乗用ＨＶ自動車賃貸借（27年度導入）	紙	-			
		継	契約事務審査依頼	紙	-			
		継	契約公報・英文翻訳依頼	紙	-			
		継	入札説明書配布	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
新規賃貸借	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
27年度導入／新規賃貸借契約	青	継	競争入札参加資格確認結果	紙	-			
		継	負担行為伺・契約書／小型乗用ＨＶ自動車賃貸借（27年度導入）	紙	-			
		継	負担行為伺・契約書／軽貨物ＣＮＧ自動車賃貸借（27年度導入）	紙	-			
		継	入札結果／普通乗用HV自動車賃貸借（27年度導入）	紙	-			
		継	契約結果公表	紙	-			
		継	自動車登録・車庫証明	紙	-			
		継	車両の引き渡し	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
賃貸借一括入札	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
21年度導入／賃貸借一括入札執行	赤	継	入札執行照会／平成21年度一括入札	電子	-			
		継	事務執行（伺）／平成21年度一括入札	電子	-			
		継	入札結果／平成21年度一括入札	紙	-			
22年度導入／賃貸借一括入札執行	青	継	入札執行照会／平成２２年度一括入札	紙	-			
		継	事務執行（伺）／平成22年度一括入札	紙	-			
		継	入札結果／平成22年度一括入札	紙	-			
		継	入札・質問等に関する質問／平成２２年度一括入札	紙	-			
23年度導入／賃貸借一括入札執行	黄	継	入札執行通知／平成23年度一括入札	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
賃貸借一括契約事務	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
H23年度導入／賃貸借一括契約事務	緑	継	Ｈ２３年度一括契約事務執行照会	紙	-			
H24年度導入／賃貸借一括契約事務	白	継	平成２４年度一括契約事務執行照会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
自動車保険	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自動車保険全般	青		自賠責・任意共済保険解約	紙	３年			
			自賠責・自動車損害共済異動申込	紙	３年			
		継	対人損害賠償額認定基準	紙	-			
自賠責保険	黄		自賠責保険申込み（月別）	紙	３年			
			自賠責保険申込み（新規導入分）	紙	３年			
			自賠責保険領収証	紙	３年			
			自動車損害賠償責任保険予算見積参考資料	紙	１年			
		継	自賠責保険料表	紙	-			
任意保険	緑		新規／自動車損害共済申込	紙	３年			
			継続／自動車損害共済申込	紙	３年			
			異動／自動車損害共済申込	紙	３年			
			自動車損害共済承認証・承認明細書	紙	３年			
			共済事務説明会案内	紙	１年			
		継	総合契約（自動車損害共済）について	紙	-			
			自動車損害共済委託予算見積参考資料	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
自動車保険	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
任意保険	緑	継	共済基幹システムの再構築（平成２８年１０月稼働）	紙	-			
		継	自動車損害共済／事務取扱の手引き	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
車検証	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市長部局車検証	白	継	１～１０００／車検証	紙	-			
		継	１００１～２０００／車検証	紙	-			
		継	２００１～３０００／車検証	紙	-			
		継	３００１～４０００／車検証	紙	-			
		継	４００１～５０００／車検証	紙	-			
		継	５００１～６０００／車検証	紙	-			
		継	６００１～７０００／車検証	紙	-			
		継	７００１～８０００／車検証	紙	-			
		継	８００１～９０００／車検証	紙	-			
		継	９００１～／車検証	紙	-			
		継	バイク／車検証	紙	-			
その他車検証	黄	継	水道局／車検証	紙	-			
		継	市立病院／車検証	紙	-			
		継	消防本部／車検証	紙	-			
		継	消防団／車検証	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
車検証	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
その他車検証	黄	継	その他／車検証	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
車両台帳	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両台帳全般	緑	継	貸与車両／車両台帳	紙	-			
		継	特殊車両／車両台帳	紙	-			
		継	バイク／車両台帳	紙	-			
本庁舎車両台帳	白	継	共用車／庁舎管理課	紙	-			
		継	専用車／本庁舎内各課	紙	-			
		継	１～５０００／長期貸出車／本庁舎内各課	紙	-			
		継	５００１～９９９９／長期貸出車／本庁舎内各課	紙	-			
区役所車両台帳	黄	継	西区／車両台帳	紙	-			
		継	北区／車両台帳	紙	-			
		継	大宮区／車両台帳	紙	-			
		継	見沼区／車両台帳	紙	-			
		継	中央区／車両台帳	紙	-			
		継	桜区／車両台帳	紙	-			
		継	浦和区／車両台帳	紙	-			
		継	南区／車両台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
車両台帳	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区役所車両台帳	黄	継	緑区／車両台帳	紙	-			
		継	岩槻区／車両台帳	紙	-			
各所車両台帳	赤	継	出先／車両台帳	紙	-			
		継	東清掃事務所／車両台帳	紙	-			
		継	西清掃事務所／車両台帳	紙	-			
		継	クリーンセンター大崎／車両台帳	紙	-			
		継	クリーンセンター西堀／車両台帳	紙	-			
		継	南部建設事務所／車両台帳	紙	-			
		継	北部建設事務所／車両台帳	紙	-			
		継	南部都市公園管理事務所／車両台帳	紙	-			
		継	北部都市公園管理事務所／車両台帳	紙	-			
		継	市立病院／車両台帳	紙	-			
		継	岩槻環境センター／車両台帳	紙	-			
		継	下水道部／車両台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
運転管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
安全運転全般	白		庁内安全運転研修会	紙	１年			
			交通安全運動等／安全運転励行通知	紙	１年			
		継	安全運転研修用教材	紙	-			
安全運転管理者	緑		安全運転管理者の選任	紙	５年			
			安全運転管理者等講習会	紙	５年			
			安全運転管理者協会からの通知	紙	１年			
			浦和地区安全運転管理者協会通常総会	紙	１年			
			交通事故防止コンクール	紙	１年			
		継	安全運転管理者協会会則	紙	-			
エコドライブ	青	継	エコドライブパンフレット	紙	-			
		継	エコドライブ推進活動基本方針策定委員会	紙	-			
		継	ワーキンググループ／エコドライブ推進活動基本方針策定委員会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
自動車事故	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自動車事故全般	赤	継	自動車事故初動マニュアル	紙	-			
		継	自動車事故処理方法	紙	-			
			自動車事故処理セミナー案内	紙	１年			
			専決処分の報告	紙	１年			
			事故処理状況	紙	５年			
			自動車事故一覧表	紙	５年			
			リース車両事故報告書	紙	１年			
平成２０年度／１月～３月／発生事故	黄	継	Ｈ２１．２．１７／大宮区生活課	紙	-			
平成２１年度／８月・９月／発生事故	赤	継	H21.8.20／北部・道路安全対策課	紙	-			
平成２３年度／１２月・１月／発生事故	白		H23.12.26／道路建設課（北部）	紙	３０年			
			H23.12.28／岩槻環境センター	紙	３０年			
平成２４年度／６月・７月／発生事故	黄		H24.6.5／経済政策課	紙	３０年			
平成２５年度／６月・７月／発生事故	緑	継	２５．７．３０／みどり推進課　見沼田圃政策推進室	紙	-			
平成２５年度／８月・９月／発生事故	白		２５．９．１２／土木管理課（北部）	紙	１０年			
平成２５年度／１０月・１１月／発生事故	赤	継	２５．１０．８／支援課（大宮区）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
自動車事故	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
平成２５年度／１２月・１月／発生事故	青		２６．１．１４／児童相談所	紙	３０年			
			２６．１．１６／支援課（見沼区）	紙	１０年			
			２６．１．２３／介護保険課	紙	１０年			
			２６．１．３１／舘岩少年自然の家	紙	３０年			
平成２５年度／２月・３月／発生事故	黄		２６．２．４／収納課（大宮区）	紙	１０年			
			２６．２．１２／児童相談所	紙	１０年			
			２６．２．１６／岩槻環境センター	紙	１０年			
			２６．２．１７／下水道建設（南部）	紙	１０年			
			２６．２．１８／道路維持課(北部）	紙	３０年			
			２６．２．２６／保健センター(桜区）	紙	１０年			
			２６．２．２８／疾病予防対策課	紙	１０年			
			２６．２．２８／東浦和図書館	紙	１０年			
			２６．３．３／生涯学習総合センター	紙	１０年			
			２６．３．４／道路環境課	紙	１０年			
			２６．３．１０／庁舎管理課	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
自動車事故	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
平成２５年度／２月・３月／発生事故	黄		２６．３．１１／産業廃棄物指導課	紙	１０年			
			２６．３．１１／食品衛生課	紙	１０年			
			２６．３．１７／くらし応援（中央区）	紙	３０年			
			２６．３．２７／河川整備課（北部）	紙	３０年			
			２６．３．２７／男女共同参画課	紙	１０年			
平成２６年度／４月・５月／発生事故	緑		２６．４．１／道路維持課（北部）	紙	１０年			
		継	２６．４．２／大宮北高等学校	紙	-			
			２６．４．３／福祉課（緑区）	紙	１０年			
			２６．４．４／環境対策課	紙	１０年			
			２６．４．１６／くらし応援室（南区）	紙	１０年			
			２６．４．１７／河川整備課(北部)	紙	１０年			
			２６．４．２８／道路維持課（南部）	紙	１０年			
			２６．５．２／道路安全対策（北部）	紙	１０年			
			２６．５．２／支援課（中央区）	紙	１０年			
			２６．５．７／くらし応援（西区）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
自動車事故	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
平成２６年度／４月・５月／発生事故	緑		２６．５．８／高齢介護課（緑区）	紙	１０年			
			２６．５．９／道路維持課（北部）	紙	１０年			
			２６．５．１０／大宮中部公民館	紙	１０年			
			２６．５．１９／東清掃事務所	紙	３０年			
			２６．５．２２／福祉課（岩槻区）	紙	１０年			
			２６．５．２６／指導１課	紙	１０年			
			２６．５．２７／農地調整課	紙	１０年			
平成２６年度／６月・７月／発生事故	白		２６．６．２／保健センター（北区）	紙	１０年			
			２６．６．４／くらし応援室（南区）	紙	３０年			
			２６．６．１０／農地調整課	紙	１０年			
			２６．６．１１／道路維持課（南部）	紙	１０年			
		継	２６．６．１２／文化財保護課	紙	-			
			２６．６．１２／大崎清掃事務所	紙	１０年			
			２６．６．１７／公園管理事務所・管理課（北部）	紙	１０年			
			２６．６．１８／福祉課（浦和区）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
自動車事故	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
平成２６年度／６月・７月／発生事故	白		２６．６．１９／商業振興課	紙	１０年			
			２６．６．３０／スポーツ振興課	紙	１０年			
			２６．７．１／公園管理事務所管理課（北部）	紙	１０年			
			２６．７．８／総務課（南区）	紙	１０年			
			２６．７．１７／西清掃事務所	紙	３０年			
			２６．７．１７／福祉課（岩槻区）	紙	１０年			
		継	２６．７．２４／下水道建設１課（北部）	紙	-			
			２６．７．２４／固定資産税課	紙	１０年			
			２６．７．２５／コミュニティー課（南区）	紙	１０年			
			２６．７．２８庁舎管理課	紙	１０年			
平成２６年度／８月・９月／発生事故	赤		２６．８．５／与野図書館	紙	１０年			
			２６．８．６／用地課（北部）	紙	１０年			
			２６．８．１４／高齢福祉課	紙	１０年			
			２６．８．１７／舘岩少年自然の家	紙	１０年			
			２６．８．２１／建築指導課（南部）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
自動車事故	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
平成２６年度／８月・９月／発生事故	赤		２６．８．２７／児童相談所	紙	１０年			
			２６．９．１１／支援課（見沼区）	紙	１０年			
			２６．９．１８／福祉課（岩槻区）	紙	１０年			
			２６．９．１９／食品衛生課	紙	１０年			
			２６．９．２４／課税課（南区）	紙	１０年			
平成２６年度／１０月・１１月／発生事故	青		２６．１０．７／庁舎管理課	紙	１０年			
			２６．１０．９／児童相談所	紙	１０年			
			２６．１０．１０／下水道管理課（北部）	紙	３０年			
			２６．１０．１６／産業展開推進課	紙	１０年			
			２６．１０．１６／総務課（西区）	紙	１０年			
			２６．１０．２２／下水道管理課（南部）	紙	３０年			
			２６．１１．７／環境施設課	紙	１０年			
			２６．１１．７／高齢介護課（西区）	紙	１０年			
			２６．１１．１３／環境対策課	紙	１０年			
			２６．１１．１８／道路維持課（南部）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
自動車事故	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
平成２６年度／１０月・１１月／発生事故	青		２６．１１．１９／大崎清掃事務所	紙	１０年			
			２６．１１．２６／庁舎管理課	紙	１０年			
			２６．１１．２７／保全管理課	紙	１０年			
			２６．１１．２７／西清掃事務所	紙	１０年			
平成２６年度／１２月・1月／発生事故	黄		２６．１２．１／地域保健支援課	紙	１０年			
			２６．１２．２／建築指導課（北部）	紙	１０年			
			２６．１２．１２／道路安全対策課（南部）	紙	１０年			
			２６．１２．１５／総務課（西区）	紙	３０年			
		継	２６．１２．１７／産業廃棄物指導課	紙	-			
			２６．１２．２２／福祉課（緑区）	紙	１０年			
			２７．１．８／福祉課（見沼区）	紙	３０年			
			２７．１．１４／土木管理課（南部）	紙	１０年			
			２７．１．１６／西武環境センター	紙	１０年			
			２７．１．２０／市民税課	紙	１０年			
			２７，１，２３／用地課（北部）	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
自動車事故	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
平成２６年度／１２月・１月／発生事故	黄		２７，１，２６／東清掃事務所	紙	３０年			
		継	２７．１．２８／高齢介護課（大宮区）	紙	-			
		継	２７．１．２８／支援課（西区）	紙	-			
			２７．１．２９／下水道２課（南部）	紙	１０年			
			２７．１．２３／指導二課（北教育相談所）	紙	３０年			
平成２６年度／２月・３月／発生事故	緑	継	２７．２．２７／環境科学科	紙	-			
		継	２７．２．２５／地球温暖化対策課	紙	-			
			２７．２．２７／青少年宇宙科学館	紙	１０年			
		継	２７．２．２７／学校施設課	紙	-			
			２７．２．２３／学校施設課	紙	１０年			
		継	２７．３．１９／土木管理課（南部）	紙	-			
		継	２７．３．１９／河川整備課（北部）	紙	-			
		継	２７．３．１３／収納対策課	紙	-			
		継	２７．３．２３／下水道管理課（南部）	紙	-			
			２７．３．２８／コミュニティー課（北区）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
自動車事故	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
平成２６年度／２月・３月／発生事故	緑		２７．２．６．／保育課	紙	３０年			
		継	２７．２．１２／東清掃事務所	紙	-			
			２７．２．１２／下水道建設二課	紙	１０年			
		継	２７．２．６／児童相談所	紙	-			
			２７．２．１８／精神保健課	紙	１０年			
		継	２７．２．９／都市公園課	紙	-			
		継	２７．２．２６／保全管理課	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
自動車整備	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自動車整備全般	青		リース車両巡回３ヶ月点検記録簿	紙	３年			
			リース車両メンテナンス通知	紙	１年			
		継	自動車修理業者一覧	紙	-			
		継	日常点検／ＤＶＤハンドブック	紙	-			
		継	自動車整備機器の説明書等	紙	-			
自動車修理	黄		自動車修理申請書（Ａ）／庁舎管理課所管	紙	１年			
			自動車修理申請書（Ｃ）／庁舎管理課所管	紙	１年			
			自動車修繕	紙	５年			
日常点検表	緑		４月／日常点検表	紙	１年			
			５月／日常点検表	紙	１年			
			６月／日常点検表	紙	１年			
			７月／日常点検表	紙	１年			
			８月／日常点検表	紙	１年			
			９月／日常点検表	紙	１年			
			１０月／日常点検表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
自動車整備	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日常点検表	緑		１１月／日常点検表	紙	１年			
			１２月／日常点検表	紙	１年			
			１月／日常点検表	紙	１年			
			２月／日常点検表	紙	１年			
			３月／日常点検表	紙	１年			
自課管理／修理明細書	白		４月／自課管理／契約履行確認検査評定伺・修理明細書	紙	５年			
			５月／自課管理／契約履行確認検査評定伺・修理明細書	紙	５年			
			６月／自課管理／契約履行確認検査評定伺・修理明細書	紙	５年			
			７月／自課管理／契約履行確認検査評定伺・修理明細書	紙	５年			
			８月／自課管理／契約履行確認検査評定伺・修理明細書	紙	５年			
			９月／自課管理／契約履行確認検査評定伺・修理明細書	紙	５年			
			１０月／自課管理／契約履行確認検査評定伺・修理明細書	紙	５年			
			１１月／自課管理／契約履行確認検査評定伺・修理明細書	紙	５年			
			１２月／自課管理／契約履行確認検査評定伺・修理明細書	紙	５年			
			１月／自課管理／契約履行確認検査評定伺・修理明細書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
自動車整備	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自課管理／修理明細書	白		２月／自課管理／契約履行確認検査評定伺・修理明細書	紙	５年			
			３月／自課管理／契約履行確認検査評定伺・修理明細書	紙	５年			
他課予算管理／修理明細書	赤		４月／他課予算管理／修理明細書	紙	１年			
			５月／他課予算管理／修理明細書	紙	１年			
			６月／他課予算管理／修理明細書	紙	１年			
			７月／他課予算管理／修理明細書	紙	１年			
			８月／他課予算管理／修理明細書	紙	１年			
			９月／他課予算管理／修理明細書	紙	１年			
			１０月／他課予算管理／修理明細書	紙	１年			
			１１月／他課予算管理／修理明細書	紙	１年			
			１２月／他課予算管理／修理明細書	紙	１年			
			１月／他課予算管理／修理明細書	紙	１年			
			２月／他課予算管理／修理明細書	紙	１年			
			３月／他課予算管理／修理明細書	紙	１年			
公用車リコール	白	継	公用車リコール全般	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
自動車整備	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公用車リコール	白		リコール対象車両	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
燃料	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
燃料給油全般	青	継	給油カード導入	紙	-			
		継	ガソリンスタンドからの連絡（休業等）	紙	-			
		継	バイオガソリン	紙	-			
			給油カード使用可否調査	紙	１年			
			給油カードにかかる契約課資料	紙	１年			
ガソリン券（４月～６月）	黄		４月／鹿島屋／給油伝票	紙	１年			
			４月／その他給油所／給油伝票	紙	１年			
			５月／鹿島屋／給油伝票	紙	１年			
			５月／その他給油所／給油伝票	紙	１年			
			６月／鹿島屋／給油伝票	紙	１年			
			６月／その他給油所／給油伝票	紙	１年			
ガソリン券（７月～９月）	緑		７月／鹿島屋／給油伝票	紙	１年			
			７月／その他給油所／給油伝票	紙	１年			
			８月／鹿島屋／給油伝票	紙	１年			
			８月／その他給油所／給油伝票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
燃料	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ガソリン券（7月～9月）	緑		9月／鹿島屋／給油伝票	紙	１年			
			9月／その他給油所／給油伝票	紙	１年			
ガソリン券（１０月～１２月）	白		１０月／鹿島屋／給油伝票	紙	１年			
			１０月／その他給油所／給油伝票	紙	１年			
			１１月／鹿島屋／給油伝票	紙	１年			
			１１月／その他給油所／給油伝票	紙	１年			
			１２月／鹿島屋／給油伝票	紙	１年			
			１２月／その他給油所／給油伝票	紙	１年			
ガソリン券（1月～3月）	赤		1月分／鹿島屋／給油伝票	紙	１年			
			1月分／その他給油所／給油伝票	紙	１年			
			2月分／鹿島屋／給油伝票	紙	１年			
			2月分／その他給油所／給油伝票	紙	１年			
			3月分／鹿島屋／給油伝票	紙	１年			
			3月分／その他給油所／給油伝票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
自動車運行実績	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
運転手付車・共用車運行計画表	白		運転手付車・４月～６月／運行計画書	紙	１年			
			運転手付車・７月～９月／運行計画書	紙	１年			
			運転手付車・１０月～１２月／運行計画書	紙	１年			
			運転手付車・１月～３月／運行計画書	紙	１年			
			マイクロバス使用申込書	紙	１年			
			バイク・自転車受付簿	紙	１年			
			時間外共用車鍵返却簿	紙	１年			
			運転手付公用車使用申請書兼運行指示書	紙	１年			
共用車運行日誌	黄		４月／共用車両運行日誌	紙	１年			
			５月／共用車両運行日誌	紙	１年			
			６月／共用車両運行日誌	紙	１年			
			７月／共用車両運行日誌	紙	１年			
			８月／共用車両運行日誌	紙	１年			
			９月／共用車両運行日誌	紙	１年			
			１０月／共用車両運行日誌	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/財政部/庁舎管理課

第１ガイド	色
自動車運行実績	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共用車運行日誌	黄		１１月／共用車両運行日誌	紙	１年			
			１２月／共用車両運行日誌	紙	１年			
			１月／共用車両運行日誌	紙	１年			
			２月／共用車両運行日誌	紙	１年			
			３月／共用車両運行日誌	紙	１年			